

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Д. КУЛИШ**

ПРИКАЗ

от 29 августа 2023 года

№ 1/1

О ведении электронного дневника, электронного журнала ЕОС «Дневник.ру»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»; Соглашением о сотрудничестве между министерством образования Иркутской области и ООО «Дневник.ру» от 11.03.2012 г. №02/12; письмом министерства образования Иркутской области от 30.03.2012 г. №55-37-2470/12 «Об организации работы в информационной системе «Единая образовательная сеть «Дневник.ру»; письмом министерства образования Иркутской области от 05.06.2012 г. №55-37-4669/12 «О регистрации в системе ведения электронных журналов и электронных дневников»; приказом Чунского отдела образования № О-14 от 23.01.2013 г. «Об организации работ по внедрению в деятельность общеобразовательных учреждений района ЕОС «Дневник.ру»; приказом Чунского отдела образования № О-285 от 11.09.2013г. «О реализации мероприятий в ЕОС «Дневник.ру»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. С 01 сентября 2023 года продолжать работу педагогического коллектива в ЕОС «Дневник.ру».
2. Использовать ЕОС «Дневник.ру» по всем учебным предметам, факультативным курсам, за исключением курсов внеурочной деятельности.
3. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Д.А. Пшенникову:
 - обеспечивать регистрацию новых пользователей;
 - консультировать пользователей по вопросам работы в ЕОС «Дневник.ру»;
 - проводить учет контингента обучающихся, распределение по классам, учебным группам;
 - актуализировать списочный состав обучающихся, учебных групп в соответствии с переводом обучающихся из одного класса в другой, выбытие обучающихся;
 - актуализировать списочный состав педагогических работников в соответствии с распределением нагрузки;
 - обеспечивать информационное наполнение ЕОС «Дневник.ру».
4. Инспектору по кадрам и секретарю О.А. Пшенниковой своевременно предоставлять информацию для внесения текущих изменений по составу контингента

обучающихся и учителей – предметников заместителю директора по учебно – воспитательной работе Д.А. Пшенникову.

5. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Д.А. Пшенникову организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей–предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЕОС «Дневник.ру», своевременному выставлению отметок, записей тем урока, домашнего задания, учета посещаемости, своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Учителям – предметникам:

- контролировать посещаемость обучающихся;
- выставлять своевременно текущие и итоговые отметки;
- заполнять темы уроков в соответствии с календарно – тематическим планированием;

- записывать содержание домашнего задания и характер его выполнения.

7. Классным руководителям:

– обеспечить выдачу логинов и паролей родителям (законным представителям) и обучающимся;

- контролировать результаты успеваемости в своем классе;
- информировать родителей (законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;

– вести при необходимости деловую переписку с родителями (законными представителями) через ЕОС «Дневник.ру».

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МОБУ ООШ №16 д. Кулиш
(должность руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
индивидуальный предприниматель)


(Подпись) Семирич Т.Н. (Ф.И.О.)

