


Утвержден постановлением
Мэра Чунского района
от 23.08.2018 № 192
 В.Г. Тюменцев



УСТАВ
Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
основной общеобразовательной школы № 16 д.Кулиш

д.Кулиш

2018

Содержание

1. Общие положения	2
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	4
3. Прием на обучение. Осуществление образовательной деятельности	5
4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	6
5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения	8
6. Имущество и средства Учреждения	10
7. Учет, планирование, отчетность	11
8. Управление Учреждением	11
9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения	18
10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений	18
11. Порядок внесения изменений в Устав	19

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 16 д. Кулиш (далее Учреждение) создано в соответствии с Постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района от 31.12.2010 г. № 618 путем изменения типа ранее существующего муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 16 д. Кулиш Чунского района Иркутской области.

1.2. Наименование Учреждения: полное – Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 16 д. Кулиш, сокращённое – МОБУ ООШ № 16 д. Кулиш.

1.3. Место нахождения и адрес Учреждения: 665544, Россия, Иркутская область, Чунский район, д. Кулиш, улица Совхозная, 1.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме бюджетного учреждения.

Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является Казенное учреждение «Администрация муниципального района Чунского районного муниципального образования» (далее – Учредитель, Собственник). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (далее Чунский отдел образования), за исключением утверждения Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 16 д. Кулиш (далее Устав) и внесение в него изменений. Функции и полномочия Собственника осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Комитет администрации Чунского района по управлению муниципальным имуществом» (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети «Интернет».

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение ведет бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет может осуществляться централизованной бухгалтерией на основании соответствующего договора.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Учреждение имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: библиотека, учебные мастерские.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическим лицом, действуют на основании настоящего Устава и соответствующего положения.

Положение о структурном подразделении утверждается директором Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурно-досуговой, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием являются:

1) предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования;

2) предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования;

3) предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) образовательная деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: программам дополнительного обучения;

2) оказание в установленном порядке платных услуг, в том числе образовательных;

3) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

4) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагерях с дневным пребыванием;

5) организация питания обучающихся и работников Учреждения;

6) сдача в установленном порядке имущества в аренду, предоставление его в безвозмездное пользование;

7) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

8) выполнение следующих работ:

- копировальные и множительные работы;

- разработка программно-методических средств и продуктов.

3. Прием на обучение. Осуществление образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет прием лиц на обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением. Учреждение вправе принимать лиц для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

экстерном.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации. Учреждение устанавливает правила приема по каждому виду образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими (определяющими) порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым Учреждением, порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, а также в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Учреждение осуществляет образование лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение для обучения по соответствующей общеобразовательной программе или по другой образовательной программе, реализуемой Учреждением.

Лица, обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, являются обучающимися Учреждения.

4.2. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права, свободы и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами Чунского района.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, работникам Учреждения не допускается.

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания применяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по основаниям, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ. Порядок оформления отчисления устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющего образовательную

деятельность, в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

5.1. Работниками Учреждения являются состоящие в трудовых отношениях с Учреждением лица, замещающие должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения: руководители, педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. В своей деятельности работники руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.3. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации, законодательством об образовании Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями, распространяемыми на Учреждение, трудовыми договорами.

В обязанности всех работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

- соблюдать и исполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;

- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательной деятельности;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень, проходить в установленном порядке аттестацию;

- содействовать охране прав обучающихся на образование, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;

- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных.

Работники Учреждения должны воздерживаться от распространения сведений, умаляющих деловую репутацию Учреждения.

5.4. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.5. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Казенное учреждение «Администрация муниципального района Чунского районного муниципального образования» является Собственником имущества Учреждения.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в пределах установленной компетенции, на имущество, закреплённое Собственником за Учреждением и приобретённое Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Учет, планирование, отчетность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами государственного надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации, органами муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чунского района, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание работников;

2) педагогический совет.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

8.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.7. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

8.8. Директор осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает образовательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения об участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 6) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, если их утверждение не отнесено к компетенции других органов;
- 9) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.9. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.10. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- обсуждение проекта изменений настоящего Устава в части, затрагивающей полномочия общего собрания;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- формирование представительных органов Учреждения (за исключением профсоюзных организаций).

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

8.11. Заседания общего собрания работников проводятся по инициативе не менее 20 процентов работников Учреждения или директора Учреждения.

Заседания общего собрания проводятся председателем, избираемым из числа присутствующих работников Учреждения.

Решения общего собрания оформляются протоколом.

8.12. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.13. Решение общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим рассмотрение основных вопросов организации образовательной деятельности и формирования содержания образовательных программ.

Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является директор.

8.15. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора Учреждения или по инициативе не менее 20 процентов его состава.

8.16. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.17. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.18. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

8.19. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

- путей дифференциации учебно-воспитательной деятельности;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому, в форме семейного образования;
- при необходимости, содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования учебно-воспитательной работы.

2) Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3) Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- учебного плана Учреждения;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников.

4) Утверждение:

- локальных актов Учреждения, входящих в его компетенцию;
- годового анализа работы Учреждения;
- годовых планов работы Учреждения;
- годового календарного графика работы Учреждения;
- учебного плана Учреждения;
- образовательной программы Учреждения и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

5) Принятие решений о (об):

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- исключении обучающихся из Учреждения;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения.

6) Представление:

- совместно с директором Учреждения интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
- совместно с родителями (законными представителями) обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшего обучения.

7) Создание:

- комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

8.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действует:

1) Родительский комитет Учреждения;

2) Ученическое самоуправление (Детская Школьная Организация «Лидер»), далее ДШО «Лидер».

Родительский комитет Учреждения и ДШО «Лидер» не являются коллегиальными органами.

8.21. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защиты обучающихся, в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

8.21.1. Основными функциями Родительского комитета Учреждения являются:

1) Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2) Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3) Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей.

4) Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и общественности.

5) Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

8.21.2. К компетенции Родительского комитета Учреждения относится:

1) Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

2) Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3) Содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

4) Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

5) Совместно с руководством Учреждения контроль организации качественного питания обучающихся.

6) Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Учреждения.

7) Обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

8) Взаимодействие с общественными организациями района и области по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

9) Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам

профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

10) Осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах.

8.21.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения

Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

8.22. ДШО «Лидер» является представительным органом ученического самоуправления в Учреждении. Его деятельность направлена на содействие руководству, педагогам, обслуживающему персоналу Учреждения.

8.22.1. ДШО «Лидер»:

1) выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности;

2) содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

8.22.2. К компетенции ДШО «Лидер» относится:

1) представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;

2) поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;

3) защита прав обучающихся;

4) помощь в разработке нормотворческой базы органов ученического самоуправления Учреждением;

5) формирование активной гражданской позиции, положительного уровня самооценки молодежи;

6) предупреждение детской и подростковой преступности, безнадзорности и жестокого обращения с детьми;

7) воспитание уважения к правам человека и основным свободам, социальная защита прав и интересов детей и юношества, защита прав обучающихся;

8) помощь ученическим органам самоуправления в организации и подготовке общешкольных внеклассных досуговых мероприятий;

9) обмен опытом по проведению традиционных коллективных творческих дел.

8.22.3. ДШО «Лидер» формируется на выборной основе сроком на один год. ДШО «Лидер» самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя ДШО «Лидер».

8.23. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения реализуют свое право на управление Учреждением путем вхождения в состав коллегиальных органов управления, а также через участие в деятельности соответствующих представительных органов.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами Российской Федерации.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Чунского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами и впоследствии направляется на цели развития образования путем его передачи на праве оперативного управления, передачи на праве постоянного (бессрочного) пользования (в отношении земельных участков) иной муниципальной образовательной организации Чунского района.

9.4. В случае ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме положений, решений, правил, инструкций, регламентов.

10.2. Локальные нормативные акты разрабатываются лицами, уполномоченными директором Учреждения, а также коллегиальными органами управления, если принятия этих актов относится к компетенции данных коллегиальных органов.

10.3. Локальные нормативные акты, в том числе акты, принимаемые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

10.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения, иных

коллегиальных органов управления издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Родительский комитет Учреждения выражает мнение относительно проекта локального нормативного акта в письменной форме.

Учет мнения представительных органов работников осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Учет мнения представительных органов фиксируется на титульном листе локального нормативного акта.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются учредителем по итогам рассмотрения предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

