

Положение о штате воспитательной работы МОБУ ООШ №16 д. Кулиш

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог физической культуры, педагог дополнительного образования, педагог начального образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН, медработник.

Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел,

поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

- Поддержка ученического самоуправления - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;

- Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

- Определение приоритетов воспитательной работы.

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

- Развитие системы дополнительного образования в школе.

- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

2. Обязанности членов штаба

2.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

2.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);

2.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по

воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

2.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

2.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных

руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

2.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

2.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

2.8. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

2.9. Руководитель школьного театра осуществляет:

- участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;
- формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;

– готовит выступления, спектакли, театральные перформансы, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

2.10. Педагог дополнительного образования осуществляет:

– освещение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях через школьную газету «Родник»;

– вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

2.11. Заведующая школьной библиотекой осуществляет:

– участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

– оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

– популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

– организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

2.12. Председатель родительского комитета осуществляет:

– связь между представителями родительской общественности и представителями штаба воспитательной работы;

– вовлечение родительской общественности в совместную деятельность с детьми и педагогами школы;

– внесение предложений по улучшению воспитательного процесса в образовательном учреждении;

– подвижничество и ответственность со стороны родительской общественности в воспитании подрастающего поколения.

2.13. Представитель школьного самоуправления осуществляет координацию совместных действий актива обучающихся школы. Является связующим звеном между обучающимися школы и членами ШВР. Вносит предложения и рекомендации по концепции и формату проведения мероприятий. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

2.14. Педагог-организатор осуществляет

– организация и проведение культурно -массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

– вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания

– организация работы органов ученического самоуправления;

– формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

– оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3. Организация деятельности ШВР:

3.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

3.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

3.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой

совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

3.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

4. Члены ШВР имеют право:

4.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

4.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Основные направления работы:

5.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

5.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

5.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

5.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

5.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

5.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

5.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План-график заседаний Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Срок
1.	1. Анализ профилактической работы ШВР за 2022-2023 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2023-2024 учебный год. 4. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях.	сентябрь
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 3. План воспитательных мероприятий на ноябрь. 4. О работе по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. Профилактические Недели	октябрь
3.	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Анализ мероприятий, проведенных в ноябре. 3. План воспитательных мероприятий на декабрь. 4. О подготовке к новогодним праздникам. 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед зимними каникулами. 6. Разное.	ноябрь
4.	1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, за I полугодие 2023-2024 учебный год. 3. Анализ воспитательных мероприятий, проведенных в декабре. 4. Планирование Месячника военно-патриотической работы.	декабрь
5.	1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности школьного ученического самоуправления за первое полугодие 2023-2024 учебного года. 4. О праздновании Дня Защитника Отечества.	январь
6.	1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. О реализации планов в рамках Месячника военно-патриотического воспитания. Анализ проведенных мероприятий. 3. Планирование воспитательных мероприятий на март. 4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению БДД. 5. Разное.	февраль
7.	1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Планирование воспитательной работы на апрель. 3. О подготовке к празднованию Дня Победы. 4. О подготовке праздника «Последний звонок» для обучающихся 4-х, 9-х классов. 5. Разное	март

8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2024 года. 3. Организационные вопросы по проведению мероприятий, посвященных Дню Победы. 4. Организация летнего отдыха несовершеннолетних. 5. Разное. 	апрель
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Анализ проведенных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы. 3. О проведении профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 4. Работа органов ученического самоуправления в период летних каникул. 5. О трудоустройстве и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в летний период 2024 года. 6. О праздновании Дня защиты детей. 	май
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Анализ проведенной воспитательной и профилактической работы за 2023-2024 учебный год. 3. Отчет членов Штаба об индивидуальной профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания в 2023-2024 учебном году. 4. Разработка плана-графика заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год. 	июнь