

«Рассмотрено»
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «26» 08 2013.

«Утверждено»
Директор МОБУ ООШ № 16 д. Кулиш
И.И. Цемрич
Приказ № 4
от «30» 08 2013.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЕ, ЖУРНАЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящим документом учреждается школьное периодическое издание (далее по тексту – «школьная газета»).

1.2. Учредителями школьной газеты являются администрация школы, староста детской школьной организации «Лидер» (далее ДШО «Лидер»).

1.3. Школьная газета носит название «Лидер».

1.4. Периодичность выпуска газеты – 1 раз в четверть, спецвыпуски – по необходимости.

1.5. Школьная газета является печатным органом, выражающим мнение обучающихся и преподавателей школы.

1.6. Школьная газета издается ДШО «Лидер».

1.7. Школьная газета как школьный печатный орган обладает свободой и неприкосновенностью. Ни один из авторов газеты не может быть подвергнут в школе какому-либо наказанию за выраженное на её страницах мнение.

1.8. Редколлегия возглавляется главным редактором, который избирается на должность простым большинством голосов членов редколлегии и утверждается куратором.

1.9. В обязанности главного редактора входят:

- общее руководство всеми этапами создания газеты;
- контроль за соблюдением графика работы редакции газет;
- контроль за работой корреспондентов.

2. Цели и задачи школьной газеты

Основными целями школьной газеты являются:

2.1. Создание условий для успешной социализации учащихся.

2.2. Выявление и развитие журналистских задатков у детей и подростков.

2.3. Создание информационного пространства и связь с общественностью.

Задачи газеты:

2.4. Информировать о планируемых школьных и внешкольных мероприятиях.

2.5. Освещать события, происходящие в районе, регионе, стране, мире с позиции значимости для учащихся, школы.

2.5. Поднимать вопросы, интересующие обучающихся, учителей, родителей.

2.6. Проводить мероприятия, направленные на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам.

2.7. Публиковать статьи, стихи, рассказы и т.п. обучающихся, учителей, родителей.

3. Состав, права и обязанности редколлегии газеты

3.1. Во главе газеты стоит руководитель ДШО «Лидер», который является куратором газеты.

3.2. Куратор газеты:

- утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- утверждает псевдонимы авторов газеты;
- подписывает номер в печать;
- по возможности, решает все спорные вопросы, возникшие среди членов редколлегии.

3.3. Обучающиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

3.4. Члены редколлегии:

- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

3.5. Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов школьного коллектива, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в школе.

3.6. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии с правом совещательного голоса.

4. Права и обязанности членов редколлегии

4.1. Члены редколлегии имеют право:

- выйти из состава объединения;
- участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним;
- выступать на заседании редколлегии;
- входить в состав других объединений.

4.2. Члены редколлегии обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося к печати номера;
- помогать друг другу в подготовке материалов для газеты;
- ставить общее дело выше личных амбиций;
- знать и изучать теорию журналистики.

5. Исключение из состава редколлегии

5.1. Обучающийся может быть исключён из состава редколлегии по причине:

- собственного желания;
- перехода в другое общеобразовательное учреждение (школу, лицей, колледж, техникум, училище);
- неоднократного нарушения своих обязанностей по требованию членов редколлегии в случае их поддержки куратором.

6. График работы редакции газеты

7.

Число месяца	Вид работы	Участники
1	Формулирование темы номера. Обсуждение темы номера.	Редколлегия, куратор, корреспонденты.
7	Отчет о проделанной работе.	Корреспонденты, главный редактор
11	Сдача статей в электронном виде.	Корреспонденты, редколлегия
11-13	Редактирование материала, доработка материалов	Редколлегия
14-17	Верстка. Сдача-прием выпуска.	Редколлегия, гл. редактор, куратор
20	Печать.	Редколлегия
27-30	Анонсирование следующего номера.	Редколлегия